

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Pulvino Francesca

Indirizzo Via S. Maria Maddalena 10, 89024 Catanzaro (CZ)

Telefono 0965/241111

Fax

E-mail pulvino.f@unical.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/09/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 01/2018 – attuale FK Pharma
Parafarmaceutico

• Tipo di azienda o settore Dipendente

• Tipo di impiego Dal 01/2012 al 12/2017

• Date (da – a) 01/2012 al 12/2017
Assistente contabile presso Studio commercialista

• Tipo di azienda o settore Dipendente

• Tipo di impiego Dipendente

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a) Settembre 1994-Luglio 1999
Istituto di ragioneria Raffaele Piria

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di ragioneria Raffaele Piria

Diploma Superiore

• Qualifica conseguita Diploma Superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Empatia e ascolto attivo: capacità di comprendere le esigenze altrui.
Abilità nel mediare e risolvere divergenze.
Capacità di costruire e mantenere relazioni professionali.
Focalizzazione sul raggiungimento degli obiettivi.
Abilità nel trovare soluzioni efficaci a problemi complessi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E COMUNICAZIONE.
ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI TEAM E NELLA DEFINIZIONE DI OBIETTIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI DEFINIRE LE PRIORITÀ, RISPETTARE LE SCADENZE E ORGANIZZARE IL FLUSSO DI LAVORO.

PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E NEL CONTROLLO QUALITÀ DEL LAVORO.

Gestione agenda e appuntamenti: coordinare incontri, riunioni eventi pubblici.

Gestione documentale: Protocolli, atti amministrativi, PEC.